ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ESPECIFICAR SI ES PARCIAL O TOTAL)	FECHA 14/11/2023
CONTRATO N°	095-00-B-COFAC-BACOF-2023
FECHA SUSCRIPCIÓN	31-08-2023
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE PARA LA ADECUACION PARAMETRIZACION Y REALIZACION DE LAS MEJORAS AL SISTEMA DE FOLIOS DE VIDA EN LINEA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA
FORMA DE PAGO	El Ministerio pagará al contratista, el valor del contrato, de la forma en la que se indica a continuación: Pago 1 Corte 30 septiembre, PAC noviembre Pago 2 Corte 30 octubre, PAC diciembre Pago Final Correspondiente al saldo y a las actividades recibidas a satisfacción con corte a 29 diciembre con cargo al PAC CXP pagaderos en el primer trimestre de 2024. La forma de pago establecida no será obstáculo para que, una vez cumplida la entrega a satisfacción, EL MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegare a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral del MINISTERIO. NOTA 1: Para realizar el pago, se requiere que el proveedor envíe los siguientes documentos: 1. Factura Electrónica. 2. Planilla de los Pagos Parafiscales. 3. Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal y/o Representante legal, según corresponda; y/o planillas de pago de seguridad social y parafiscales. 4. Suscripción por las partes del acta de recibo a satisfacción. 5. Constancia que la Factura sea publicada en el SECOP II. 6. Demás requisitos señalados en la Ley, el reglamento y los documentos del proceso contractual. NOTA 2: El desembolso de los recursos se efectuará, una vez EL CONTRATISTA presente la factura electrónica, con los paz y salvos de los aportes parafiscales y de los fondos de pensiones y cesantías, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo primero de la Ley 828 de 2003, información que será verificada por la sección Financiera FAC, cuando sean situados los recursos por parte de la Dirección del Tesoro Nacional y previo el trámite administrativo a que haya lugar. NOTA 3: Cuando de conformidad con lo establecido en el Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación

CONTRATISTA	JAIDI ESTHER MONROY ZABALETA
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	TE. POLANCO VILLARREAL PAOLA ANDREA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	69.999.997,00
PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)	29-12-2023
FECHA DE INICIO	31-08-2023
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIACIÓN	N/A
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N/A
OBJETO DEL CONTRATO MODIFICATORIO	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
PLAZO DE ENTREGA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A

En Bogotá D.C, el día 14 del mes de Noviembre de 2023, se reunieron el señor Teniente Coronel Pablo José Díaz Mora en su calidad de Ordenador del Gasto, la señorita TE Polanco Villarreal Paola Andrea en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA y la señora Jaidi Esther Monroy Zabaleta en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo parcial de los bienes y/o servicios correspondiente(s) al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a lo(s) bienes y/o servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la(s) entrega(s) se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A		
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A		
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**

Item 18:	Terminar el debido proceso de clasificación en el formulario No. 4, ajustando en formatos y formulario para el término de las diferentes variables presentadas las cuales están presentes en la norma.
Item 19:	Ajuste de numerales según los formatos establecidos en la norma va de la mano con el ítem 18.
Item 20:	El perfil de TERNA EVALUADO, TERNA EVALUADOR y TERNA REVISOR debe poder editar los folios y la evaluación del personal a su cargo, se solicita ajuste a perfiles con el objetivo de poder cumplir las funciones de evaluado evaluador y revisor.
Item 21:	La información que se genera en el F1 debe quedar con la fecha y hora real en la que es creado de folio- ajuste al formulario del F1.
Item 22:	Cuando se realiza la anotación de cambio evaluador, traslado unidad o ascenso, la fecha de los cortes y la cronología se realice automáticamente en los folios de vida, verificar procedimiento ya que en algunos casos estas fechas no se ajustan.
Item 23	modifica la lista de clasificación, se debe cargar en el SIATH la lista definitiva por lo cual se debe ajustar el procedimiento para que el grabado de la lista en siath sea el correcto y no el que se está alojando actualmente, adicional se debe
Item 24:	Se requiere ajuste al proceso de valoración JUCLA ya que la parametrización sugerida no es acorde a lo extractado en la búsqueda.

Item 26:	en procedimiento para la asignación de numeración en los cortes, dado que en algunos folios es asignado un valor menor al que lleva actualmente tanto en id periodo como en id_folios, por lo cual se requiere ajuste en procedimiento.
Item 27:	Se requiere ajuste en el campo de firma evaluado en el formulario 3, debido a que éste no admite Ñ o tildé, razón por la cual sale vacío el campo.
Item 28:	Crear un nuevo perfil, < < JUCLA ADM > > el cual se aloje en el menú JUCLA y tenga las funcionalidades para cambios administrativos.
Item 30	Se solicita agregar la funcionalidad de cambios de estado a los folios creados mediante el perfil o módulo planteado en el ítem 14
Item 31	Req un módulo de auditoría, en el cual se evidencie los diferentes movimientos generados en un folio de vida, contando con los diversos entes que intervienen en el sistema, entre ellos el personal que genera o asigna las ternas (asignan evaluador
Item 32	La plataforma no cuenta con un módulo para el cambio de firmas, el cual es requerido para los cambios presentados en los administradores, es sugerido que este menú se aloje en el solicitado en ítem 28.
Item 33	En la pantalla principal se debe reflejar el progreso de los folios asignados.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A		
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
NOTA: Servicios de desarrollo de software y ajustes realizados al sistema de información Folios de Vida		ítems desarrollados: 18,19,20,21,22,23,24,26,27,28,30,31,32,33

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JAIDI ESTHER MONROY ZABALETA	Gerente de Proyecto y Desarrolladora	Tarjeta Profesional 13255-187424BLV

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

El pago de este recibo a satisfacción incrementa el valor y/o la vida útil del bien a intervenir.

- **Incrementa el valor del bien:**

SI: _____NO: X_____ Valor del incremento: $_N/A_____(Valor parcial o total correspondiente a este pago)

- **Una vez ejecutado el 100% del contrato, incrementa vida útil del bien:**

SI: _____NO: _X___ Años a incrementar: _N/A_____

- **En caso de ser el pago final de un contrato de obra o mantenimiento mayor sobre un bien inmueble, indique si el bien se encuentra en condiciones de uso, una vez ejecutado el 100% del Contrato:**

N/A

SI_____NO _____

* Esta información debe guardar relación con la registrada en el formato estudio de documentos

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$69.999.997,00	
VALOR ADICIÓN	$ N/A	
VALOR FINAL CONTRATO	$69.999.997,00	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	$ N/A	
PRIMER PAGO PARCIAL PAC NOVIEMBRE	$18.399.997,00	FACTURA JD-01
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC DICIEMBRE	$15.040.000,00	FACTURA FE1
PAGO SALDO PAC CXP 2023 pagaderos en el primer trimestre de 2024.	$36.560.000,00	Pendiente

ANEXOS

NOTA: SE RELACIONAN LOS DOCUMENTOS SEGÚN APLIQUE, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DEL PROCESO CONTRACTUAL Y EL CONTRATISTA (NACIONAL O EXTRANJERO).

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS	ANEXO
ORIGINAL	Certificación para pago en el formato vigente	
COPIA	Certificado disponibilidad "CDP"	
COPIA	Registro presupuestal CRP	
COPIA	Contrato, modificatorios y/o adiciones	
ORIGINAL	Factura (s) No. FACTURA FE1 (en caso de no contarse con la factura dejar la nota explicando porque no fue allegada al momento del recibo a satisfacción la factura correspondiente)	x
COPIA	Entrada de bienes y/o servicios (SAP)	
COPIA	Radicación cuentas por pagar de pagos parciales y/o amortización anticipos y/o legalización pagos anticipados.	
COPIA	Acta de inicio (para contratos de obra, mantenimiento, suministros, prestación de servicios)	
COPIA	Garantía Única de Cumplimiento	
COPIA	Certificación de aportes seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o representante legal y recibo del último pago (planilla pago)	
COPIA	Balances de avance de obra o entrega final (contratos de obra y/o mantenimiento de bienes inmuebles).	
ORIGINAL	Certificación de adiciones y mejoras en propiedad planta y equipo formato vigente	
COPIA	RUT	
COPIA	Cuadro resumen de ejecución y pagos para contratos en moneda extranjera	
COPIA	Certificación bancaria de la cuenta donde se abonaran los pagos	
COPIA	Imprimir pantallazo de la consulta que la cuenta bancaria este en estado ACTIVA en el sistema SIIF	
COPIA	Licencia de importación	
COPIA	Declaración de importación	
COPIA	Guía aérea	
COPIA	Guía de empaque	
COPIA	Los demás documentos que se requieran	

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON	
JAIDI ESTHER MONROY ZABALETA CONTRATISTA	TE POLANCO VILLARREAL PAOLA ANDREA SUPERVISOR
TENIENTE CORONEL PABLO JOSÉ DÍAZ MORA ORDENADOR DEL GASTO	